

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)


oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/KZ/0000099047/2016



Enea Centrum Sp. z o.o.
Departament Teleinformatyki

Wdrożenie systemu zarządzania tożsamością oraz systemu zarządzania hasłami i monitorowania kont uprzywilejowanych

Zatwierdzam

Dyrektor
Departamentu Teleinformatyki

Alicja Rybczyńska

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 17 października 2016r.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	5
5. WARUNKI GWARANCJI	5
6. WARUNKI SERWISU.....	6
7. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE	6
8. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	7
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
10. OFERTY WSPÓLNE.....	10
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.....	11
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	11
13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	11
14. KRYTERIA OCENY OFERT	12
15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	12
16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY	13
17. ODRZUCENIE OFERTY	13
18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	14
19. ZAWARCIE UMOWY	14
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	15
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	20

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań
NIP: 777-00-02-843
REGON: 630770227

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000099047

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> (**Nowa Platforma Zakupowa**).

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia>

Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 9** do Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca zgłosić swoje pytania z wykorzystaniem Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 6** do Warunków Zamówienia). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby Arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie **do dnia 26.10.2016 r. do godz. 10:00** na adres e-mail: **agnieszka.zak@enea.pl**. Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

1.9. Na wniosek Wykonawcy, przed terminem złożenia oferty, Zamawiający dopuszcza w terminie do dnia 24.10.2016 r. między godz. 10:00 a 12:00 możliwość jednorazowej konsultacji z Wykonawcą, w siedzibie Zamawiającego w formie telekonferencji, celem wyjaśnienia Opisu

- Przedmiotu Zamówienia. W przypadku zainteresowania konsultacjami Zamawiający prosi o przekazanie stosownej informacji na adres e-mail: agnieszka.zak@enea.pl oraz aleksandra.piechocka@enea.pl w terminie **do dnia 20.10.2016 r. do godz. 10:00**.
- 1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia zostanie umieszczona na stronie www.enea.pl/bip/zamowienia
 - 1.11. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
 - 1.12. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawartego w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.13. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 - 1.14. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pani Agnieszka Żak
Enea Centrum Sp. z o.o. – Departament Logistyki
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
e-mail: agnieszka.zak@enea.pl
w godzinach 7:00 – 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
Wdrożenie systemu zarządzania tożsamością oraz Systemu zarządzania hasłami i monitorowania kont uprzywilejowanych

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia – Rozdział II Warunków Zamówienia.
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 9 miesięcy od dnia zawarcia umowy z podziałem prac na 3 etapy:
Etap 1: Analiza przedwdrożeniowa, dostawa licencji - w terminie do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy;
Etap 2: Wdrożenie systemu w terminie do 7 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego Etapu 1.
Etap 3: Szkolenia, asysta przy uruchomieniu produkcyjnym oraz przygotowanie dokumentacji powdrożeniowej systemu w terminie do 1 miesiąca od dnia odbioru przez Zamawiającego Etapu 2.
- 4.2. Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji zamówienia składając w tej kwestii stosowne oświadczenie.
- 4.3. Szczegółowe (realne) terminy realizacji poszczególnych prac zostaną przedstawione po zakończeniu Etapu 1 - analizy przedwdrożeniowej (max. 3 mc), który zostanie zakończony harmonogramem realizacji prac.
- 4.4. Terminy, o których mowa w ust. 4.1. mogą ulec zmianie w przypadku:
 - a) wystąpienia nieprzewidzianych przerw zależnych od Zamawiającego,
 - b) innych uzgodnień stron w formie pisemnej,
 - c) opóźnień w uzyskaniu stosownych decyzji, nie wynikających z winy Wykonawcy lub Zamawiającego.
- 4.5. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o której mowa w ust. 4.4. powyżej, termin wykonania przedmiotu zamówienia ulega automatycznemu wydłużeniu o czas ich występowania pod warunkiem jednakże, że Strona, której dotyczy dana okoliczność poinformuje pisemnie o tym fakcie drugą Stronę, a ta nie wyrazi sprzeciwu na zmianę terminu wykonania Umowy. W pozostałych przypadkach, ewentualna zmiana terminu zakończenia Umowy wymaga- pod rygorem nieważności – formy aneksu do Umowy.

5. WARUNKI GWARANCJI

- 5.1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
- 5.2. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji składając stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.
- 5.3. Podany przez Wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 5.4. Ogólne warunki gwarancji zostały określone w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

6. WARUNKI SERWISU

- 6.1. Zapewniony będzie 36 miesięczny okres serwisu obejmujący całość przedmiotu zamówienia, liczony od daty uruchomienia oprogramowania z uwzględnieniem jednomiesięcznego okresu stabilizacji.
- 6.2. Szczegółowe warunki serwisu zostały określone w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

7. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 7.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) wykazać wykonanie lub wykonywanie Projektów Podobnych w ilości minimum 2 o łącznej wartości przedmiotu nie mniejszej niż 2 000 000,00 zł, wraz z datą wykonania i odbiorcami oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że wdrożenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**Załącznik nr 8** do Warunków Zamówienia).
Pod pojęciem Projektu Podobnego Zamawiający rozumie system zarządzania tożsamością oraz system zarządzania hasłami i monitorowania kont uprzywilejowanych, spełniające łącznie następujące kryteria:
 - i. system do zarządzania tożsamością oraz system zarządzania hasłami i monitorowania kont uprzywilejowanych odpowiadającym lub zbliżonym do zakresu funkcjonalnego opisanego w Rozdziale II niniejszych Warunków Zamówienia,
 - ii. systemy, których wdrożenie lub realizacja potwierdzona zostanie dokumentami poświadczającymi wykonanie (tj.: referencje, faktury, protokoły odbioru – wraz z danymi teleadresowymi umożliwiającymi ich weryfikację).
 - d) oddelegować zespół projektowy składający się ze Specjalistów Wykonawcy (**Załącznik nr 7** do Warunków Zamówienia), którego członkowie będą posiadać niezbędne do wykonania zamówienia uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie. Do zespołu projektowego Wykonawcy winny być oddelegowane min. 3 osoby realizujące Projekty Podobne w Polsce, bądź Unii Europejskiej, posiadające łącznie kompetencje z obszaru implementacji narzędzia IT, jak również doradztwa biznesowego. Kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenia zawodowe członków zespołu projektowego powinny być poświadczone załączonymi dokumentami CV.
 - e) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - i. posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej oferty, ważne przez czas trwania umowy. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia Wykonawcy (**Załącznik nr 2** do Warunków Zamówienia), że w przypadku wyboru jego oferty, w dniu podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa.
 - f) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 7.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8.
- 7.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 8 niniejszych Warunków Zamówienia.
- 7.4. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się zasobami podwykonawców (wskazanych w Załączniku nr 5 do Warunków Zamówienia), którzy będą brać udział w realizacji przedmiotu zamówienia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia),
 - c) podpisane upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia),
 - f) aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - g) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - h) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, albo zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- i) wykaz co najmniej 2 Projektów Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację projektu, o którym mowa w pkt. 7.1. pkt. b) Warunków Zamówienia z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że wdrożenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dokumenty referencji zawierający dane umożliwiające ich potwierdzenie i weryfikację), kopie protokołów odbiorczych lub dokumentów potwierdzających opłacenie przez klientów wystawionych faktur, (Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia),
 - j) wykaz Specjalistów Wykonawcy, którzy będą wykonywać przedmiot Umowy i będą dostępni przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zapisami pkt. 7.1. pkt d) (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia),
 - k) CV każdego ze Specjalistów Wykonawcy wymienionych w Załączniku nr 7 do Warunków Zamówienia,
 - l) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość złożonej oferty, ważny przez czas trwania umowy lub zobowiązanie Wykonawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w dniu podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożona stosowna polisa (Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia).
 - m) specyfikacja techniczna rozwiązania zawierająca między innymi propozycję minimalnej oraz optymalnej konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia nie będącego jednocześnie przedmiotem zakupu w niniejszym postępowaniu np.: minimalne wersję oraz rodzaj wykorzystywanych na serwerach systemów operacyjnych.
 - n) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 8.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1 lit. f)-h) Warunków Zamówienia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność winny zostać uaktualnione.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 8.1. Warunków Zamówienia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego wzoru danego dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest do jego zastosowania.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 9.3., były połączone (spięte) oraz oddzielone od siebie przekładkami ułatwiającymi szybkie dotarcie do każdej części oferty.
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.
- 9.4. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania informacji niejawnych, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 9.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.6. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 9.7. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę wcześniej, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia stosownego pełnomocnictwa – zgodnie z pkt 8.1. Warunków Zamówienia.

- 9.8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania) spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 9.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.10. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

**Wdrożenie systemu do zarządzania tożsamością oraz systemu zarządzania hasłami
i monitorowania kont uprzywilejowanych.**

1400/DW00/ZT/KZ/2016/0000099047

Nie otwierać przed 31.10.2016 r. przed godz. 10:15

- 9.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty Wykonawca składa, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.10 z dopiskiem „Wycofanie”, pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia.
Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.10, z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców w formie Konsorcjum. Przedmiotowe ograniczenie nie dotyczy przedsiębiorców działających w ramach spółki cywilnej.
- W przypadku oferty wspólnej Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - Pełnomocnik Wykonawców pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje oświadczenia, informacje, korespondencję, itp.
 - Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez pełnomocnika Wykonawców.

- 10.2. Oferta wspólna, składana przez Wykonawców musi być sporządzona zgodnie z Warunkami Zamówienia, w szczególności z pkt. 7.1. i 8.1. - 8.3 Warunków Zamówienia oraz zawierać:
- a) oświadczenie o przyjęciu solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Zamówienia podpisane przez każdego z Wykonawców,
 - b) dokument pełnomocnictwa do występowania w imieniu konsorcjum wystawiony na pełnomocnika konsorcjum podpisany przez wszystkich Wykonawców,
 - c) w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1 lit. f), g), h), pkt. 8.2. o pkt. 8.3. Warunków Zamówienia należy załączyć dokumenty dotyczącego każdego z Wykonawców składających ofertę wspólnie,
 - d) umowę konsorcjum regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej postanowienia określone w pkt. 10.3. Warunków Zamówienia.
- 10.3. Umowa konsorcjum powinna zawierać co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wskazanie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - c) termin obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż czas obejmujący realizację zamówienia i odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.
- 10.4. Warunki określone w pkt. 7.1. lit. b), c), d), e) Warunków Zamówienia, muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie, np. doświadczenie w wykonywaniu Projektów Podobnych uzna Zamawiający za spełnione jeżeli będzie je posiadał przynajmniej jeden z Wykonawców.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia). Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być podana w złotych polskich.
- 11.3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok. nr 424), w terminie **do 31.10.2016 r. do godz. 10:00.**
- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w pkt 12.1.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100 %

- 14.2. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty z najniższą ceną.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
- 15.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
- 15.3. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 15.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź poprawienia błędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnienia ich treści w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniem do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w przedmiotowym postępowaniu. Przedmiotem negocjacji mogą być wszystkie elementy oferty, w tym cena i jej składowe. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji. Zamawiający wskaże Wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje i zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach.

- 15.7. Zamawiający nie zakłada negocjowania treści Umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem opisanym w pkt 1.7 Warunków Zamówienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się zwłaszcza wprowadzenie zapisów zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w rozumieniu pkt. 14.1 Warunków Zamówienia.
- 15.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa,
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA,
 - e) otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.
- 16.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informację o rygorze odrzucenia oferty,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - e) została złożona po terminie składania ofert,
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku:
- a) gdy żadna z Ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia,
 - c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty,
 - d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
- 18.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.
- 19.2. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie systemu zarządzania tożsamością oraz systemu zarządzania hasłami i monitorowania kont uprzywilejowanych.
Przedmiotowe oprogramowanie zostanie zainstalowane na sprzęcie Zamawiającego oraz przy użyciu posiadanych przez niego licencji na systemy operacyjne oraz bazy danych według dostarczonej przez Wykonawcę rozwiązania specyfikacji technicznej.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy licencji, konfiguracji i uruchomienia oprogramowania nastąpi w terminie do **3 miesięcy** liczonych od dnia udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.
Szkolenie użytkowników z zakresu technicznego i biznesowego administrowania systemem oraz wykorzystania zintegrowanego środowiska programistycznego nastąpi w terminie do **6 miesięcy** od daty uruchomienia systemu.
3. Zakłada się następujące etapy realizacji zamówienia:
ETAP I:
 - a) Dostawa licencji,
 - b) Analiza przedwdrożeniowa,**ETAP II:**
 - c) Instalację oprogramowania (wdrożenie systemu),
 - d) Przeprowadzenie testów wdrożonego systemu oraz dostarczenie stosownej dokumentacji projektowej,**ETAP III:**
 - e) Szkolenia dla użytkowników końcowych w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z systemu,
 - f) Przygotowanie i przekazanie dokumentacji projektowej,
 - g) Asystę przy uruchomieniu systemu,
 - h) Szkolenie użytkowników z zakresu technicznego i biznesowego administrowania systemem oraz wykorzystania zintegrowanego środowiska programistycznego (min. 15 osób).
4. Wykonanie Usług Dodatkowych
Na podstawie Umowy i w trakcie jej trwania Zamawiający może zalecić Wykonawcy realizację Usług Dodatkowych związanych z modyfikacją Systemu, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć. Podstawą realizacji Usług Dodatkowych będzie każdorazowo, przyjęte przez Wykonawcę pisemne zlecenie określające zakres prac dodatkowych, harmonogram ich wykonania oraz wysokość umówionego przez Strony wynagrodzenia.
5. Szkolenia, gwarancja i wsparcie techniczne
 - 5.1. W okresie wdrożenia zapewnione będzie przeszkolenie użytkowników końcowych (2 terminy) w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z systemu.
 - 5.2. Zapewniony będzie 12-miesięczny okres gwarancyjny, który rozpocznie bieg po upływie 1-miesięcznego okresu stabilizacji Systemu, pod warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru.
 - 5.3. Gwarancja obejmować będzie:

- a) Usuwanie błędów w działaniu oprogramowania, które nie zostały ujawnione i naprawione w wyniku testów poprzedzających podpisanie protokołu odbioru prac, a które dotyczą funkcjonalności objętych umową,
 - b) Reagowanie na zgłaszane problemy w dni robocze w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰ w czasie do 8 godzin. Awarie krytyczne usuwane będą w czasie do 2 dni roboczych, błędy i usterki – do 5 dni roboczych.
- 5.4. Zapewniony będzie 36 miesięczny okres serwisu technicznego obejmujący całość przedmiotu zamówienia, liczony od daty uruchomienia oprogramowania obejmujący:
- a) 1 osobodzień pracy serwisanta lub konsultanta/kwartał w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie w ryczałcie,
 - b) Sprawdzenie i konserwacja systemu 2 razy/rok,
 - c) Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenie – 8 godzin roboczych,
 - d) Gwarantowany czas naprawy awarii 2 dni robocze,
 - e) Gwarantowany czas naprawy błędu lub usterki – 5 dni roboczych,

Szczegółowy opis systemu

PARAMETRY TECHNICZNE

Oferowany system zarządzania tożsamością musi zapewniać już na etapie wdrożenia, a potem w czasie eksploatacji:

1. Posiadać centralne repozytorium użytkowników, repozytorium to musi być tworzone.
2. Zapewnić obsługę procesów: zatrudnianie pracownika, obsługa wielu etatów, zwalnianie pracownika i innych zmian kadrowych. Musi zapewnić, aby dane historyczne były spójne i umożliwiały prześledzenie całego okresu życia tożsamości.
3. Centralne repozytorium użytkowników musi przechowywać wszystkie atrybuty opisujące tożsamość wraz z uprawnieniami i rolami (zarówno rolami biznesowymi jak i aplikacyjnymi).
4. Ma zapewniać obsługę tożsamości na wszystkich cyklach jej życia - tj.: inicjacja, przypisanie zasobów, aktualizacja, odbieranie zasobów, dezaktywacja, ewentualna ponowna aktywacja, usuwanie. Tożsamość w systemie może funkcjonować bez przypisanych zasobów.
5. Ma wspierać realizację procesów zarządzania uprawnieniami. W szczególności: proces tworzenia oraz usuwania tożsamości, proces reinicjacji tożsamości, proces tworzenia oraz modyfikacji profilu biznesowego, jako element tworzenia roli biznesowej, proces przeglądów ról i profili biznesowych, proces przeglądu uprawnień, proces przypisywania ról biznesowych użytkownikom, proces odbierania ról biznesowych użytkownikom.
6. Musi obsługiwać poniższe systemy (mieć gotowe konektory): AD -2008/2012 (również wersje R2), Exchange do 2013/2016, SharePoint do 2013/2016, Lotus Notes, LDAP (dowolna wersja zgodna z V3 - np. OpenDS, Sun ONE, Open LDAP, Oracle Suit), SAP (wersje: od SAP R/3 4.6 do Netweaver 7.x).
7. W przypadku konektora SAP, certyfikowany konektor SAP musi zapewniać bardzo głęboką integrację z SAP: obsługa ról, profili, profili strukturalnych, CUA i GRC.
8. Skonfigurowane Rozwiązanie musi umożliwiać zarządzanie grupami Active Directory (tworzenie, modyfikowanie przynależności, usuwanie), zarówno grupami zabezpieczeń jak i grupami dystrybucyjnymi.

9. Rozwiązanie musi wspierać provisioning uprawnień do systemów zewnętrznych na podstawie ustalonych polityk.
10. Rozwiązanie musi posiadać portal samoobsługowy oraz portal wnioskowania o uprawnienia.
11. Rozwiązanie musi wspierać modelowanie procesów (workflow) oraz posiadać graficzny edytor procesów, wspierający tworzenie nowych procesów, a ich modyfikacja nie musi wymagać znajomości języków programowania.
12. Rozwiązanie musi mieć możliwość zarządzania zasobami - zbudowania bazy (lista zawierająca dane o plikach i folderach łącznie z uprawnieniami do nich przypisanymi) plików i folderów, które będą podlegały zarządzaniu przez administratorów oraz przez właścicieli biznesowych zasobów. Baza musi być zbudowana na podstawie aktualnych i rzeczywistych danych.
13. Oprogramowanie musi udostępniać różnego rodzaju raporty pomagające w prawidłowym określeniu właściciela biznesowego zasobu.
14. Rozwiązanie musi zapewnić możliwość tworzenia reguł dostępu do zasobów. Reguły dostępu do zasobów mają być narzędziem pozwalającym na zapewnienie zgodności z wewnętrznymi regulacjami określającymi kto, do czego i na jakim poziomie uprawnień powinien mieć dostęp.
15. Rozwiązanie musi zapewnić mechanizmy okresowej weryfikacji uprawnień (atestacji, certyfikacji), które zapewnią, zachowanie właściwego poziomu dostępu dla pracowników (również dla kont pracowników, którzy opuścili organizację, lub dla tych, dla których zmieniona została przynależność do departamentu).
16. System musi się integrować z systemem zarządzania hasłami kont uprzywilejowanych.
17. Wnioskowanie o dostęp do haseł kont uprzywilejowanych, oraz o dostęp do sesji musi się odbywać z poziomu portalu samoobsługowego systemu zarządzania tożsamością.

Oferowany system zarządzający hasłami i monitorujący konta uprzywilejowane musi zapewniać już na etapie wdrożenia, a potem w czasie eksploatacji:

1. Musi umożliwiać zapewnianie rozliczalności dostępu do lokalnych kont administracyjnych na serwerach oraz na stacjach roboczych Windows użytkowników.
2. Musi wspierać zarządzanie hasłami użytkowników na systemach takich jak: Windows, Unix/Linux, aktywne urządzenia sieciowe, różne serwery baz danych.
3. Nie powinien instalować żadnego oprogramowania (agentów) na stacjach roboczych użytkowników i na zarządzanych serwerach.
4. Musi wspierać zarządzanie hasłami użytkowników serwisowych w szczególności potrafić zarządzać hasłami dla kont serwisowych w usługach na komputerach Windows, oraz dla zadań harmonogramu Windows.
5. Musi umożliwiać ukrywanie hasła dla uprzywilejowanego konta użytkownika.
6. Musi umożliwiać implementację indywidualnych polityk bezpieczeństwa haseł dla różnych typów systemów i kont użytkowników uprzywilejowanych, w szczególności określenia jej złożoności, długości, zabronionych znaków, powtarzania się znaków, minimalnej i maksymalnej długości, stosowanie dużych i małych liter, używania znaków alfanumerycznych.
7. Musi umożliwiać ukrywanie rzeczywistych haseł wymaganych do uwierzytelnienia. Hasła muszą być przechowywane w postaci zaszyfrowanej i nie mogą być dostępne dla Administratora systemu. Tylko użytkownik z odpowiednimi uprawnieniami ma mieć możliwość „podejrzenia” hasła.

8. Musi mieć funkcjonalność ochrony hasła przed podglądaniem przez nieuprawnione osoby (tzw. Podglądanie zza pleców pracownika).
9. Musi wspierać realizowanie sesji (proxy). System powinien umożliwiać monitorowanie/oglądanie sesji użytkowników do systemów równoległe poprzez uruchomienie odpowiedniej opcji w interfejsie i wyświetlania na bieżąco aktywności użytkownika. Podczas wyświetlania takiej sesji powinna być możliwość zakończenia sesji użytkownika w sytuacji, kiedy wykonuje on niedozwolone aktywności wraz z nagrywaniem aktywności użytkowników do takich systemów jak: Windows, Unix/Linux, urządzenia sieciowe. Wsparcie musi być zapewnione dla protokołów takich jak: SSH, RDP, Telnet, VNC, HTTPS, SQLPlus, SQL Window, x5250, X3270.
10. Musi wspierać możliwość przeprowadzenia przez użytkownika bezpiecznego i kontrolowanego transferu pliku (ów) do docelowych systemów.
11. Musi wspierać uruchamianie określonych komend (restricted shell) na docelowym systemie oraz wspierać audytowanie i powiadamianie o nadużyciach.
12. Musi nagrywać sesje użytkownika w formie skompresowanej i zapisywać je w postaci zaszyfrowanego filmu wideo.
13. Musi umożliwiać integrację z systemami: Active Directory, PKI oraz wspierać mechanizmy autoryzacji poprzez używanie kart z certyfikatami.
14. Musi wspierać funkcjonalność wysyłania zdarzeń dotyczących aktywności administratora lub użytkownika do serwera syslog.
15. Musi obsługiwać żądania użytkowników w zakresie haseł i sesji do systemów i wydawać hasła/dostęp zgodnie ustalonymi politykami. Użytkownik nie powinien mieć możliwości podejrzenia hasła i wykorzystania go po zakończeniu sesji do której hasło zostało wydane.
16. Musi posiadać wbudowane role, które określają dostęp do jego obszarów.
17. Musi zapewniać wysoką dostępność, skalowalność oraz jakość działania. System powinien być zaprojektowany do zapewnienia wysokiej dostępności poprzez funkcjonalność klastrowania.

Realizacja powyższych założeń i wymagań funkcjonalnych obu systemów musi zostać zrealizowana przy użyciu poniższych licencji oraz rozwiązań sprzętowych dostarczonych w ramach przedmiotowego zamówienia:

Lp.	PRODUKT	Ilość/liczba jednostek
LICENCJE WRAZ Z ROCZNYM WSPARCIEM		
1	Quest One Identity Manager Sold per Managed Person (Internal)	1500
2	Quest One Identity Manager Sold per Managed Person (External)	6500
3	SAP Connector Sold per Managed Person	7000
4	Enterprise Appliance Hardware	2
5	Privilege Account Management Base Software Module	2
6	Privileged Password Management (250 IDM users) per IDM User License/24x7 Maint	250
7	Privileged Session Management per IDM Concurrent Session License/24x7 Maint	50
8	Distributed Processing Appliance - Virtual Distributed Processing Appliance	2

USŁUGI		
9	Usługa wdrożenia zgodna z załączonym zakresem	1
WSPARCIE (IDM – STANDARD, TPAM – BUSINESS CRITICAL) – DODATKOWE 2 LATA		
10	Quest One Identity Manager Sold per Managed Person (Internal)	1500
11	Quest One Identity Manager Sold per Managed Person (External)	6500
12	SAP Connector Sold per Managed Person	7000
13	Privilege Account Management Base Software Module	2
14	Privileged Password Management (250 IDM users) per IDM User License/24x7 Maint	250
15	Privileged Session Management per IDM Concurrent Session License/24x7 Maint	50
16	Distributed Processing Appliance - Virtual Distributed Processing Appliance	2

Dodatkowo Zamawiający zapewnia posiadaną w GK ENEA infrastrukturę informatyczną na potrzeby wdrożenia Systemów. Środowiska serwerowe i bazodanowe Zamawiającego zlokalizowane są w Centrach Przetwarzania Danych i są otwarte pod względem skalowalności zasobów (mocy obliczeniowej, pamięci operacyjnej, przestrzeni dyskowej).

Zamawiający dysponuje platformą sprzętową z oprogramowaniem wirtualnym w dwóch środowiskach oraz środowiskiem bazodanowym:

- a) Środowisko typu RISC na serwerach z procesorami IBM POWER. Dopuszczalne systemy operacyjne serwerów dla tego środowiska:
 - i. system operacyjny AIX 7.1 64-bit
- b) Środowisko VMware vSphere wersja 5.5 na serwerach z procesorami INTEL. Dopuszczalne systemy operacyjne serwerów w dla tego środowiska:
 - i. system operacyjny Windows Serwer 2012 64-bit;
 - ii. system operacyjny Linux Red Hat 64-bit;
 - iii. system operacyjny Linux SLES 64-bit;
- c) Środowisko bazodanowe:
 - i. ORACLE w wersji 12c Enterprise Edition
 - ii. Microsoft MSSQL wersja 2012 Standard

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Formularzu Ofertowym dostarczył wykaz serwerów wirtualnych wraz z systemem operacyjnym oraz wykazem instancji bazodanowych, które będą wykorzystane wraz z ich zapotrzebowaniem wydajnościowym (moc obliczeniowa, pamięć operacyjna, obszar dyskowy). Jeśli zakres systemów którymi dysponuje GK ENEA wybiega poza powyższy Wykonawca musi uwzględnić kosztorys dostarczenia potrzebnych licencji w Formularzu Ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostawy we własnym zakresie licencji niezbędne do udostępnienia środowiska serwerowego oraz bazodanowego na potrzeby Systemów.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz Podwykonawców.
- 6) Załącznik nr 6 – Arkusz pytań Wykonawcy.
- 7) Załącznik nr 7 – Wykaz specjalistów Wykonawcy.
- 8) Załącznik nr 8 – Wykaz projektów Podobnych.
- 9) Załącznik nr 9 – Projekt Umowy



ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Wdrożenie systemu zarządzania tożsamością oraz systemu zarządzającego hasłami i kontami uprzywilejowanymi.

a) Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY:

CENA NETTO: zł

CENA NETTO SŁOWNIE: zł

w tym:

Lp.	Pozycja asortymentowa	Jednostka Miary	Ilość/liczba jednostek	Cena jednostkowa	Wartość pozycji
LICENCJE					
1	Quest One Identity Manager Sold per Managed Person (Internal)	SZT.	1500		
2	Quest One Identity Manager Sold per Managed Person (External)	SZT.	6500		
3	SAP Connector Sold per Managed Person	SZT.	7000		
4	Enterprise Appliance Hardware	SZT.	2		
5	Privilege Account Management Base Software Module	SZT.	2		
6	PRIVILEGED PASSWORD MANAGEMENT (250 IDM USERS) PER IDM USER LICENSE/24X7 MAINT	SZT.	250		
7	PRIVILEGED SESSION MANAGEMENT PER IDM CONCURRENT SESSION LICENSE/24X7 MAINT	SZT.	50		

8	Distributed Processing Appliance Virtual Distributed Processing Appliance	SZT.	2		
USŁUGI					
9	Usługa wdrożenia	SZT.	1		
WSPARCIE – ATiK [12 MIESIĘCZNY]					
10	ATiK – 12 miesięcy	SZT.	3		
RAZEM					

Cena roboczogodziny:

Za prawidłowo wykonywane Usługi Dodatkowe, które Zamawiający zleci Wykonawcy na podstawie odrębnych zleceń, Wykonawca otrzyma każdorazowo wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki za roboczogodzinę (60 minut pracy konsultanta) oraz liczby roboczogodzin faktycznie przeznaczonych na realizację usług.

Cena netto 1 RBH wynosi:zł

- b) Oświadczam(y), że:
- c) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy,
- d) zamówienie wykonam(y):
- samodzielnie / z udziałem podwykonawców
- e) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- f) udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: **miesiący** od momentu wdrożenia Systemu,
- g) serwis oprogramowania – **36 miesięcy** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru,
- h) termin realizacji zamówienia wraz z uruchomieniem produkcyjnym zostaje określony na: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy,
- i) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy zawartym w Załączniku nr 9 Warunków Zamówienia,
- j) akceptuję(my) warunki płatności - 30 dni od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego,
- k) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- l) wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego wykorzystam(y) jedynie do celów przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zobowiązuję(emy) się nie udostępniać ich osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie (w całości lub części) zabezpieczać, przechowywać i chronić oraz zniszczyć, wraz z trwałym usunięciem z systemów informatycznych, natychmiast po przeprowadzeniu niniejszego postępowania,
- m) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego

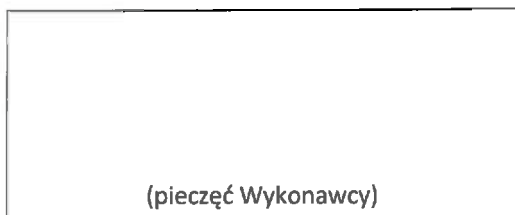
- n) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

tak / nie

- o) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



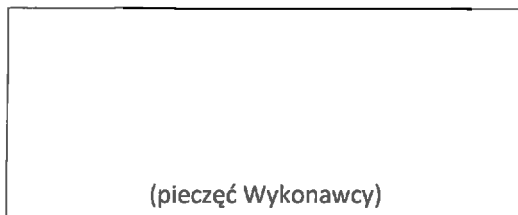
**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU****Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowane przeze mnie (przez nas) przedsiębiorstwo:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności określonych w punkcie 3.1 Warunków Zamówienia zgodnie z odpowiednimi ustawami, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania
6. Spełnia warunek, o którym mowa w pkt. 7.1. pkt . c) Warunków Zamówienia.
7. Zobowiązuje się do oddelegowania zespołu składającego się ze Specjalistów Wykonawcy, zgodnie z pkt. 7.1. pkt d) Warunków Zamówienia.
8. Posiada ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z pkt. 7.1. pkt e, p. pkt. i) Warunków Zamówienia / zobowiązuje się do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z 7.1. pkt e, p. pkt. i) Warunków Zamówienia w momencie wyboru oferty i podpisania umowy.

*niepotrzebne skreślić

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ.**Upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu firmy
upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, do podpisania zarówno oferty, jak i załączników nr 1, 2, 4,
5, 6, 7, 8 do Warunków Zamówienia, której przedmiot określono w punkcie 3.1 Warunków Zamówienia
oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy/Wykonawców
w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA CENTRUM Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

pieczęć wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie, którego przedmiotem jest *(wypisać zakres Wykonawcy):

--

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie *(wypisać zakresy Podwykonawców):

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsowość i data Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 - ARKUSZ PYTAŃ WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ SPECJALISTÓW WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Formularz należy wypełnić dla każdego Specjalisty delegowanego do realizacji zamówienia

Imię i nazwisko Specjalisty Wykonawcy	Rola w Projekcie będącym przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt. 7.1.lit. d

Wykaz projektów zrealizowanych przez Specjalistę Wykonawcy

Lp	Skrócony opis projektu	Zamawiający (nazwa klienta)	Zakres prac i rola w projekcie	Data wykonania usługi (mm.rrrr–mm.rrrr)	Poświadczenie wykonania usług (pisemne referencje lub inne dokumenty lub oświadczenie uzupełniające Wykonawcy dotyczące Specjalisty)
1					
2					
3					

* pola niezapisane należy przekreślić

Jednocześnie potwierdzamy, iż w/w Specjalista posiada wykazane w załączniku doświadczenie.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 – WYKAZ PROJEKTÓW PODOBNYCH

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz Projektów Podobnych realizowanych przez Wykonawcę

Lp.	Zamawiający (nazwa klienta wraz z danymi teleadresowymi)	Zakres prac zrealizowanych w ramach Projektów Podobnych	data rozpoczęcia i zakończenia Projektów Podobnych (mm.rrrr–mm.rrrr)	Branża, w której działa Odbiorca zamówienia	Cena netto*
1					
2					

*Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia.

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.

* Pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CRU/U/1400/...../2016

zawarta w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o.,
60-201 Poznań, ul. Górecka 1,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231,
NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227,
o kapitale zakładowym: 3 929 000,00 zł;

zwaną dalej także **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. Alicję Rybczyńską - pełnomocnika

a

.....
..... ul.
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
.....
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS,
NIP:; REGON:,
o kapitale zakładowym: zł;

zwaną dalej także **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1.
2.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej, w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**.

§ 1**DEFINICJE**

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie wielką literą, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

Awaria - jest to taki krytyczny stan Systemu Informatycznego, który uniemożliwi Zamawiającemu

Enea Centrum Sp. z o.o.

realizację obsługiwanych przez System podstawowych procesów biznesowych.

Błąd lub Usterka - jest to taki niekrytyczny stan Systemu Informatycznego, który umożliwi Zamawiającemu realizację obsługiwanych przez System podstawowych procesów biznesowych.

Czas Reakcji - czas, jaki upłynął od momentu otrzymania Zgłoszenia przez Wykonawcę do momentu przyjęcia Zgłoszenia do realizacji.

Czas Przywrócenia Funkcjonalności - czas, w którym Wykonawca zobowiązuje się usunąć lub obejść zgłoszone Zakłócenie lub Awarię Systemu, liczony od momentu przyjęcia Zgłoszenia do realizacji.

Koordynator - przedstawiciel Wykonawcy i Zamawiającego odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy.

System - oprogramowanie Wykonawcy wraz z instancją bazy danych wymienione w **Załączniku nr 5**.

Dokumentacja – powdrożeniowa, eksploatacyjna i administracyjna dokumentacja Systemu.

Protokół Odbioru Prac (POP) - potwierdzenie wykonania prac zgodnych z Przedmiotem Umowy oraz Zleceniem Pracy.

Załączniki - wykaz Załączników ujęty w §16 niniejszej Umowy.

Zgłoszenie - informacja o zapotrzebowaniu na usługę objętą Umową, nieprawidłowości, błędzie lub Awarii w pracy Systemu Informatycznego przekazana przez Zamawiającego do Wykonawcy.

Service Level Agreement (SLA) - wynikająca z niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą lub jej załączników, deklaracja gwarantowanego poziomu usług, która obejmuje gwarancje w pełnym spektrum: od zakresu i sposobu świadczenia usług (w tym np. sposób dokumentowania prac), poprzez parametry usług (czasy dostępności, czasy reakcji, częstotliwość wykonywania), aż po kwestie związane z bezpieczeństwem.

Zlecenie Pracy - wzór zlecenia pracy określa **Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy. Wszelkie Zlecenia, realizowane są przez Wykonawcę i rozliczane są w oparciu o stawki za roboczość.

Usługi Serwisowe – usługi związane z gwarancją, serwisem oraz wsparciem Systemu w okresie gwarancyjnym.

Dostęp Serwisowy - zapewnienie specjalistom Wykonawcy prowadzącym obsługę serwisową, zdalnego dostępu przez łącza telekomunikacyjne z wykorzystaniem technologii VPN, na zasadzie dostępu do Systemu Informatycznego objętego usługą poprzez klienta VPN z mobilnych stacji pracowników serwisu Wykonawcy.

Usługi Dodatkowe - Usługi Dodatkowe będą uzgadniane, wykonywane i rozliczane w ramach Zlecenia Pracy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:

**Wdrożenie systemu zarządzania tożsamością oraz systemu do zarządzania hasłami
i monitorowania kont uprzywilejowanych**

zwanego dalej „Systemem”. Przedmiotem realizacji niniejszej umowy (dalej „Umowa”) będzie zaprojektowanie, wdrożenie, konfiguracja, instalacja oraz wsparcie Systemu wraz z dokumentacją zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia(Załącznik nr 1 do Umowy), oraz Warunkami Zamówienia z dnia(Załącznik nr 2 do Umowy).

W ramach Przedmiotu Umowy **Wykonawca**:

- 1) przygotuje i dostarczy dokumentację projektową,
 - 2) dokona implementacji Systemu na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
 - 3) przeprowadzi instalację, konfigurację i uruchomienie Systemu w środowisku informatycznym Zamawiającego,
 - 4) przygotuje i przeprowadzi z udziałem Zamawiającego testy akceptacyjne Systemu, uwzględniające 1-miesięczny okres stabilizacji,
 - 5) przeprowadzi szkolenia użytkowników i administratorów ze spółek Grupy Kapitałowej ENEA wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie użytkowania i administracji Systemu,
 - 6) przygotuje pełną powdrożeniową dokumentację eksploatacyjną i administracyjną Systemu,
 - 7) zapewni gwarancję oraz wsparcie i serwis Systemu (łącznie „Usługi Serwisowe”),
 - 8) zrealizuje modyfikacje Systemu na zlecenie Zamawiającego w ramach puli dodatkowych godzin rozliczanych indywidualnie, na podstawie konkretnych zleceń i protokołów odbioru („Zlecenia Pracy”),
 - 9) dostarczy licencje na korzystanie z Systemu i Dokumentacji.
2. Wszystkie Usługi/prace świadczone przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, w tym udzielenie Licencji, zwane będą dalej „Usługami” „pracami” lub „Przedmiotem Umowy”.
 3. W wyniku realizacji Wdrożenia Systemu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu rezultaty tych prac, w tym System i jego Dokumentację („Produkty”). „Produkty” stanowią również aktualizacje, oprogramowanie, dokumentacje oraz inne rezultaty Usług (w tym kod źródłowy) sporządzone i przekazywane Zamawiającemu w wyniku realizacji Usług Serwisowych lub Zleceń Pracy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wykona zadania wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 1)-6) w czasie 9 miesięcy od terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem podziału prac na etapy uzgodnione przez Strony w trakcie opracowywania projektu funkcjonalnego:
ETAP I:
 - a) Dostawa licencji,
 - b) Analiza przedwdrożeniowa,**ETAP II:**
 - a) Instalację oprogramowania (wdrożenie systemu),
 - b) Przeprowadzenie testów wdrożonego systemu oraz dostarczenie stosownej dokumentacji projektowej,**ETAP III:**
 - a) Szkolenia dla użytkowników końcowych w zakresie niezbędnym do swobodnego korzystania z systemu,
 - b) Przygotowanie i przekazanie dokumentacji projektowej,
 - c) Asystę przy uruchomieniu systemu,
 - d) Szkolenie użytkowników z zakresu technicznego i biznesowego administrowania systemem oraz wykorzystania zintegrowanego środowiska programistycznego (min. 15 osób).
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 niniejszego § mogą ulec zmianie w przypadku:

- 2.1. wystąpienia nieprzewidzianych przerw zależnych od **Zamawiającego** lub innych niezależnych od Wykonawcy,
- 2.2. innych uzgodnień stron w formie pisemnej,
3. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o której mowa w ust. 2 powyżej, termin wykonania przedmiotu zamówienia ulega automatycznemu wydłużeniu o czas ich występowania. W pozostałych przypadkach, ewentualna zmiana terminu zakończenia Umowy ustalona będzie stosownie do zaistniałych opóźnień, co wymaga - pod rygorem nieważności – formy aneksu do Umowy.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Przedmiot umowy **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** na własny koszt i ryzyko.
2. **Wykonawca** może powierzyć realizację całości lub części zamówienia podwykonawcy jedynie za pisemną zgodą **Zamawiającego**. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
3. **Wykonawca** może powierzać wykonywanie zleconych prac jedynie podwykonawcom wskazanym w ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**.
4. Powierzając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie **Wykonawcy**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu** jak i osobom trzecim.
5. Korzystanie z oprogramowania podmiotów trzecich w ramach przedmiotu zamówienia podlega indywidualnym warunkom umów zawartych pomiędzy **Zamawiającym** i tymi podmiotami.

§ 5

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. **Wykonawca** oświadcza, że ma pełne i niezaprzeczalne prawo do wykonania Przedmiotu Umowy na terenie Polski i ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek roszczeń ze strony osób trzecich.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zlecone prace wykona z dołożeniem należytej staranności, w sposób zapewniający **Zamawiającemu** korzystanie z Systemu zgodnie z zakresem i założeniami określonymi w Warunkach Zamówienia z dnia (Załącznik nr 2 do Umowy) **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie, a także niezbędne do wykonania prac określonych w §2 i w terminach określonych w §3 zasoby techniczne, ludzkie i ekonomiczne.
3. **Wykonawca** oświadcza, że tworzony przez niego System nie będzie naruszać praw autorskich osób trzecich, nie będzie obciążony prawami osób trzecich, oraz że nie będą istnieć żadne takie prawa do niego, które mogłyby wyłączyć lub ograniczyć korzystanie z Systemu przez **Zamawiającego**.
4. Z tytułu oświadczeń złożonych w ust. 3 powyżej **Wykonawca** ponosi przed **Zamawiającym** odpowiedzialność gwarancyjną za to, że żadna osoba trzecia nie będzie podnosiła roszczeń wobec

Zamawiającego, w szczególności **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć zaspokojone przez **Zamawiającego**, wysunięte wobec niego roszczenia osób trzecich potwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu, a w razie sporu sądowego, także przystąpić do postępowania po stronie **Zamawiającego** i w granicach przewidzianych przepisami działać w jego interesie. **Zamawiający** po zgłoszeniu roszczenia przez osobę trzecią zawiadomi **Wykonawcę** o tym roszczeniu i umożliwi **Wykonawcy** podjęcie stosownych kroków prawnych celem obrony, przy czym w miarę możliwości **Zamawiający** będzie konsultował z **Wykonawcą** działania podejmowane w związku ze zgłoszonym roszczeniem.

5. **Wykonawca** zapewnia, że Przedmiot Umowy jest zgodny ze wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.
6. **Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy we wskazanych przez **Zamawiającego** lokalizacjach na własny koszt i ryzyko oraz przy użyciu posiadanych przez siebie materiałów i urządzeń.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania **Zamawiającego** o wszelkich trudnościach przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy oraz, na żądanie **Zamawiającego**, o sposobie wykonywania pracy i stopniu ich zaawansowania.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do wszystkich informacji (dokumentów, analiz, baz danych, opracowań) niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w §2.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się do udostępnienia **Wykonawcy** pomieszczeń oraz komputerów, sprzętu technicznego i oprogramowania niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w §2, w tym w szczególności niezbędnego oprogramowania podmiotów trzecich oraz infrastruktury sprzętowej na której zostanie zainstalowany System. Udostępnienie oprogramowania do których prawa posiadają podmioty trzecie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nastąpi w zakresie przewidzianym w umowach łączących **Zamawiającego** z tymi podmiotami trzecimi, niezbędnym do prawidłowego zrealizowania prac przez **Wykonawcę**.

§ 6

ODBIORY

1. Poszczególne etapy wykonania prac, określone w §3 ust 1 niniejszej Umowy będą odbierane przez **Zamawiającego** na podstawie protokołów odbioru. Wzór protokołu odbioru zawiera Załącznik Nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Data podpisania protokołu odbioru ostatniego etapu prac (końcowy protokół odbioru) – bez uwag przez **Zamawiającego** jest datą zakończenia realizacji zadań wymienionych w §2 ust. 1 pkt. 1)-6) Umowy. Warunkiem szczególnym podpisania bez uwag przez **Zamawiającego** końcowego protokołu odbioru jest podpisanie przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń protokołów odbioru licencji.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, **Zamawiający** wyszczególni w protokole odbioru ewentualnie stwierdzone braki lub wady, a Strony uzgodnią termin ich usunięcia.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych w protokole odbioru braków i wad w uzgodnionym terminie oraz ponownego, pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Usunięcie braków i wad odbędzie się na koszt **Wykonawcy**.

5. Przekroczenie terminu realizacji prac spowodowane koniecznością usunięcia zgłoszonych braków i wad w uzgodnionym terminie do ich usunięcia stanowi podstawę do naliczenia kar umownych od **Wykonawcy**, jeżeli termin ich usunięcia przekracza termin wykonania prac określony w §3 ust.1 Umowy.
6. Do odbioru Produktów prac i podpisania protokołu odbioru, upoważnione są osoby wymienione w §13 niniejszej Umowy.

§ 7

LICENCJA

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie licencji na wykonany i wdrożony System wraz z jego aktualizacjami i kolejnymi wersjami Systemu przekazanymi w ramach prac gwarancyjnych i serwisowych. Licencja obejmuje prawo do zainstalowania i użytkowania Systemu w środowisku informatycznym **Zamawiającego**.
2. Licencja uprawnia do korzystania z Systemu przez pracowników **Zamawiającego** oraz pracowników spółek wchodzących w skład Grupy Kapitałowej ENEA oraz osoby współpracujące z **Zamawiającym** lub spółkami z Grupy Kapitałowej ENEA na podstawie jakiegokolwiek innej umowy cywilnoprawnej, przez czas nieokreślony.
3. **Wykonawca** udziela również licencji na korzystanie zgodnie z przeznaczeniem z dołączonej do Systemu Dokumentacji, wraz z jej aktualizacjami i kolejnymi wersjami przekazanymi w ramach prac gwarancyjnych i serwisowych. Licencja obejmuje również prawo do kopiowania Dokumentacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.

§ 8

JAKOŚĆ I GWARANCJA

1. Za wady i usterki w Przedmiocie Umowy **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w ramach rękojmi i udzielonej gwarancji.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji na wszystkie prace wykonane w ramach Umowy oraz zgodność działania wdrożonego Systemu z zakresem funkcjonalnym określonym w Warunkach Zamówienia z dnia (Załącznik nr 2 do Umowy), wykonaną analizą potrzeb i dostarczoną dokumentacją powykonawczą.
3. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji, o której mowa w ust. 2 powyżej na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy licząc od dnia podpisania bez uwag końcowego protokołu odbioru, o którym mówi §6 ust. 3.
4. **Zamawiający** niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego Systemu.
5. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) informowania **Zamawiającego** o zauważonych przez **Wykonawcę** wadach i usterkach Systemu oraz bezpłatnego ich usunięcia bądź dostarczenia poprawionej wersji Systemu wraz ze stosowną licencją,
 - b) przyjmowania od administratorów wskazanych przez **Zamawiającego** informacji o wadach i usterkach Systemu i bezpłatnego ich usuwania.

6. **Wykonawca** gwarantuje prowadzenie obsługi serwisowej Systemu w sposób minimalizujący powstawanie usterek oraz usuwanie uszkodzeń w możliwie najkrótszym czasie, w celu utrzymania parametrów niezawodności Systemu,
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o wadach i usterkach w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 pod adresem e-mail Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez **Wykonawcę** pisemnie, lub za pomocą e-mail w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
8. Naprawa Systemu polega na modyfikacji oprogramowania **Wykonawcy** powodującej usunięcie usterki lub na podaniu procedury pozwalającej uniknąć usterki według zgodnej decyzji **Wykonawcy** i **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się do przystąpienia niezwłocznie do usuwania wad i usterek, z zachowaniem terminów określonych w §9 ust. 2 niniejszej umowy.
10. Jeżeli usunięcie wady lub usterki przez **Wykonawcę** prowadzi do nieaktualności treści dokumentacji Systemu, **Wykonawca** zobowiązuje się przekazać **Zamawiającemu** aktualną dokumentację w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia wady lub usterki wraz (gdy znajdzie zastosowanie) z odpowiednią licencją.
11. Zmiana numerów telefonów, faksów, adresów e-mail oraz osób wskazanych w §13 wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem uznania oświadczenia złożonego na poprzedni adres za doręczone.

§ 9

USŁUGI SERWISOWE

1. **Wykonawca** będzie świadczył Usługi Serwisowe dla Systemu będącego przedmiotem zamówienia przez okres **36 miesięcy**, od daty podpisania końcowego protokołu odbioru Wdrożenia.
2. Usługi Serwisowe obejmują:
 - i. telefoniczne wsparcie w rozwiązywaniu problemów dla administratorów i użytkowników Systemu,
 - ii. testowanie i instalowanie poprawek Systemu,
 - iii. gwarantowany czas reakcji dla zgłoszeń problemów wynoszący 4h w godzinach pracy **Zamawiającego**, tj. w dni powszednie od godziny 8:00 do 16:00,
 - iv. gwarantowany czas naprawy dla błędów krytycznych, uniemożliwiających funkcjonowanie systemu, nie dłuższy niż 8h lub zastosowania rozwiązania zastępczego na czas naprawy zgłoszeń, przy czym za błąd krytyczny rozumie się nieprawidłowe działanie systemu informacji zarządczej m.in.: całkowita lub częściowa niedostępność systemu, poważne utrudnienia w realizacji transakcji biznesowych, z których **Zamawiający** korzysta na bieżąco,
 - v. czas naprawy lub zastosowania rozwiązania zastępczego dla błędów pozostałych nie może być dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia dla **Zamawiającego**.
3. W przypadku, gdy **Wykonawca** stwierdzi, że nie jest w stanie dostarczyć rozwiązania zgłoszonego problemu, niezwłocznie pisemnie lub e-mailowo poinformuje o tym **Zamawiającego** oraz podejmie prace zmierzające do wprowadzenia rozwiązania zastępczego, mającego na celu usunięcie problemu lub zminimalizowanie jego skutków dla Systemu. W takim przypadku Strony ustalą dalszy tok postępowania, w szczególności zasady wdrożenia rozwiązania zastępczego.

- Zaproponowane przez **Wykonawcę** rozwiązanie zastępcze musi zostać zaakceptowane przez **Zamawiającego**.
4. Na zlecenie **Zamawiającego**, **Wykonawca** będzie świadczył usługi w zakresie modyfikacji i rozwoju Systemu, na podstawie odrębnych Zleceń uzgadnianych pomiędzy Stronami. Dodatkowe Usługi będą realizowane w terminach uzgodnionych przez Strony.
 5. Rozwiązanie problemów związanych z Systemem zostanie dostarczone **Zamawiającemu** drogą elektroniczną lub zostanie wykonane bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego** lub za pośrednictwem udostępnionego przez **Zamawiającego** połączenia VPN. Do rozwiązania dołączona zostanie Dokumentacja opisująca dostarczone rozwiązanie (wraz z instrukcją instalacji i historią zmian).
 6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi Serwisowej spowodowane siłą wyższą tj. zdarzeniem nagłym, zewnętrznym, nieprzewidywalnym i niezależnym od woli Stron powstałym po zawarciu Umowy, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, sadź,
 - b) długotrwałe awarie zasilania, których usunięcie nie zależy od żadnej ze Stron Umowy,
 - c) akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, embarga, blokady itp.,
 - d) działania wojenne, akty sabotażu, akty terroru,
 - e) strajki powszechne, nie obejmujące personelu Stron.
 7. Strona, która nie jest w stanie wykonać swoich zobowiązań z przyczyn stanowiących okoliczność siły wyższej, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o takiej okoliczności i jej ustaniu.
 8. Jeżeli okoliczność siły wyższej lub jej następstwa trwają dłużej niż 30 dni roboczych, każda ze Stron może w terminie 14 dni od daty upływu wskazanego 30-dniowego terminu rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 10

WYNAGRODZENIE

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie wdrożenia, przekazanie licencji oraz pozostały zakres Przedmiotu Umowy, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie netto w wysokości: PLN (słownie:) zgodnie z protokołem z negocjacji. Wynagrodzenie, o którym tu mowa zostanie wypłacone w częściach:

Etap	Kwota wynagrodzenia netto
Licencje + sprzęt wraz z 3 letnim wparciem oraz 35% usługi wdrożenia PLN
65% wdrożenia PLN

Dokumentem potwierdzającym realizację poszczególnych faz Projektu jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru będący jednocześnie podstawą do wystawienia faktur obejmującej odpowiednią kwotę wynagrodzenia.

W tym:

1.1. Wynagrodzenie za dostawę licencji i urządzeń:

kwota netto: PLN

kwota netto słownie: PLN

1.2. Wynagrodzenie za usługi wdrożeniowe

kwota netto: PLN

kwota netto słownie: PLN

1.3. Wynagrodzenie za świadczenie usługi wsparcia technicznego za okres 36 miesięcy:

kwota netto: PLN

kwota netto słownie: PLN

2. Rozliczenia przedmiotu Umowy dokonywane będą

2.1. Pierwsza faktura na kwotę netto: (słownie:
.....) - po zatwierdzeniu i podpisaniu Protokołu
zdawczo – odbiorczego dostarczonych urządzeń i licencji wraz z 36 miesięczną usługą
wsparcia technicznego oraz 35% wykonaniem usługi wdrożenia.
Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez
Zamawiającego kompletności i prawidłowości dostawy.

2.2. Druga faktura na kwotę netto: (słownie:
.....) - po zatwierdzeniu i podpisaniu Protokołu
zdawczo – odbiorczego dla reszty wdrożenia czyli 65%.
Wykonawca wystawi **Zamawiającemu** fakturę w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez
Zamawiającego kompletności i prawidłowości dostawy.

3. Niezależnie od wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie z tytułu Dodatkowych Usług obliczone na podstawie czasu poświęconego na ich realizację oraz uzgodnionej stawki za roboczogodzinę. Koszt jednej roboczogodziny strony ustalają w wysokości PLN. Należności z tytułu Dodatkowych Usług będą regulowane na podstawie indywidualnych faktur wystawianych przez **Wykonawcę** na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego prac objętych Zleceniem Pracy (**Załącznik nr 7**) do niniejszej umowy.

4. łączne wynagrodzenie, o którym mowa w §10 ust. 1 i ust. 2 niniejszej Umowy nie może przekroczyć wartości zł netto (słownie:
złoty netto).

5. Do określonego wyżej wynagrodzenia doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia Faktury VAT.

6. **Zamawiający** oświadcza, że jako uprawniony do otrzymywania faktur VAT będzie je przyjmował i realizował bez potwierdzenia podpisem na kopii dla **Wykonawcy**.

7. Faktury wystawione **Zamawiającemu** winny zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
a. nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,

- b. numer umowy,
 - c. nr zamówienia SAP SRM /zlecenia lub nr zlecenia inwestycyjnego, który przekaże **Zamawiający**,
 - d. numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - e. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy
8. Wystawioną fakturę **Wykonawca** przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:
- Enea Centrum Sp. z o.o.**
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 7 prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr
W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności wynagrodzenia upływie w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
10. Faktury wystawione błędnie lub bez załączonego odpowiedniego protokołu odbioru, nie rodzą obowiązku zapłaty przez **Zamawiającego**.
11. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
12. W przypadku, gdy **Zamawiający** nie dotrzyma terminu płatności wskazanego w ust. 8 **Wykonawca** ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w płatności.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie, oraz koszty ogólne ponoszone przez **Wykonawcę** z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności:
- a) koszty transportu,
 - b) koszty obsługi logistycznej,
 - c) koszty wymaganych przez przepisy prawa od **Wykonawcy** w związku z Usługami atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
 - d) koszty serwisu w okresie gwarancji dostarczonego Systemu,
 - e) ryzyko handlowe wynikające z realizacji Umowy,
 - f) warunki gwarancji,
 - g) koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej OC,
 - h) koszty pracy inżyniera wdrożeniowego;
14. **Wykonawca** oświadcza, że jest czynnym podatnikiem od towarów i usług, posiada NIP
15. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP: 777-00-02-843.

§ 11

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej:
- a) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust.1 Umowy, liczony od upływu terminu określonego w §3 ust.1 niniejszej Umowy.

- b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Systemu wolnego od wad lub usterek w miejsce wadliwego – w wysokości 0,05% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust.1 Umowy, liczony od upływu terminu wyznaczonego do ich usunięcia, określonego w §9 Umowy;
 - c) w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w §10 ust.1 Umowy – w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - d) w wysokości netto 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia postanowień §15 lub §16 Umowy;
 - e) w wysokości netto 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy inny, niż określony powyżej przypadek niedotrzymania warunków Umowy, pod warunkiem uprzedniego wezwania **Wykonawcy** do zaprzestania naruszeń warunków Umowy i wyznaczeniu ku temu dodatkowego 7 (siedmio) dniowego terminu.
2. Niezależnie od zapłaty kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych z wyłączeniem utraconych korzyści. Całkowita odpowiedzialność każdej ze Stron z wszelkich tytułów wynikających z Umowy oraz obowiązujących przepisów prawa nie przekroczy 100% wartości Umowy brutto.
 3. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia. Zapłata kar umownych nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
 4. W przypadku opóźnienia w płatnościach, **Wykonawca** ma prawo naliczyć **Zamawiającemu** odsetki ustawowe.
 5. Strony zgodnie ustalają, iż postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek z nich.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części, w przypadku:
 - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego **Wykonawcy**,
 - b) wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji nie związanego z przekształceniami kapitałowymi (np. przejęcie, zmiana formy prawnej),
 - c) zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy, w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o wystąpieniu tych zdarzeń.
2. **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 lit. a) – c) niniejszego paragrafu w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.
3. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy (w całości lub w części) również w innych przypadkach, tj.:
 - a) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego;
 - b) w przypadku, gdy **Wykonawca** pozostaje w zwłoce w stosunku do terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie o więcej niż 30 dni;
 - c) w przypadku, gdy **Wykonawca** wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 7 dni, nie zmieni sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy;

- d) w przypadku, gdy nastąpi niewywiązywanie się **Wykonawcy** z innych istotnych postanowień Umowy mimo uprzedniego pisemnego wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** do wywiązania przez **Wykonawcę** z tych postanowień Umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. **Wykonawca** może odstąpić od Umowy w okresie do zakończenia Wdrożenia, wedle swego wyboru w niewykonanej całości lub w części, w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
 5. Skorzystanie z umownego prawa do odstąpienia od Umowy określonego w ust. 3 Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym Strona, która z tego prawa korzysta, dowiedziała się o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego przyczynę uzasadniającą odstąpienie od Umowy. Ustawowe prawo do odstąpienia od Umowy Strony wykonują w terminach określonych w regulujących to przepisach prawa.
 6. W terminie 10 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron **Wykonawca** sporządzi przy udziale **Zamawiającego** protokół inwentaryzacji na dzień wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy.
 7. **Zamawiający** zdecyduje, czy i które prace zamierza zachować. Informację o tym **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu inwentaryzacji.
 8. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie odpowiadające procentowi faktycznie wykonanych i zachowanych przez **Zamawiającego** prac.
 9. W przypadku decyzji **Zamawiającego** o zachowaniu części lub całości wykonanych prac, **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** wszelkie prawa, tytuły, gwarancje, dokumentację techniczną i inne dokumenty przygotowane przez **Wykonawcę**, związane z realizacją Umowy w wykonanym zakresie, aktualne na dzień rozwiązania, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za niedokończone Produkty - w tym korzystanie z nich, decyzje podjęte na ich podstawie ani skutki takiego korzystania lub decyzji.
 10. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Ten tryb rozwiązania umowy zwalnia Stronę z żądania jakichkolwiek odszkodowań i kar spowodowanych rozwiązaniem Umowy.
 11. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 12. Rozwiązanie (odstąpienie) niniejszej Umowy nie wpływa na obowiązywanie tych jej postanowień, które z uwagi na swój przedmiot zachowują znaczenie tj. w szczególności dotyczących poufności, obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonywane i zachowane przez **Zamawiającego** prace, ograniczeń w korzystaniu z Produktów czy odpowiedzialności.

§ 13

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** (Koordynator Umowy ze strony **Zamawiającego**) pełnić będzie:
 - a) Pan(i) _____, tel.: +48 (61) _____, e-mail: _____
 - b) Pan(i) _____, tel.: +48 (61) _____, e-mail: _____
2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Wykonawcy** (Koordynator Umowy ze strony **Wykonawcy**) pełnić będzie:

- a) Pan(i)
- b) Pan(i)
3. Wszelkie zawiadomienia lub informacje pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie i będą uznane za doręczone, jeżeli zostaną doręczone osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru na adresy podane poniżej. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o zmianie adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną. Na dzień podpisania Umowy, za obowiązujące uznaje się poniższe adresy:

Dla Zamawiającego:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

.....
.....
.....

Dla Wykonawcy:

.....
.....
.....

lub pod innym adresem, jaki każda ze Stron prześle na piśmie drugiej Stronie przed wystaniem pocztą takiego zawiadomienia lub innego pisma.

4. Zmiany osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
5. Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby do kontaktu, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.

§ 14

GRUPA KAPITAŁOWA ENEA

1. Ilekroć w niniejszej Umowie mowa jest o **Zamawiającym** lub podmiotach z Grupy Kapitałowej ENEA rozumie się przez to również podmioty powstałe odpowiednio w skutek reorganizacji lub przekształcenia **Zamawiającego** lub podmiotów z Grupy Kapitałowej ENEA, będące ich prawnymi następcami.
- Za podmioty z Grupy Kapitałowej ENEA rozumie się również nowe podmioty, które powstały i weszły do Grupy Kapitałowej ENEA po dniu zawarcia niniejszej Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wskazanie przez **Zamawiającego**, które spółki wchodzi w skład Grupy Kapitałowej ENEA jest dla **Wykonawcy** wiążące.
2. **Wykonawca** oświadcza, że **Zamawiający** jest uprawniony do przeniesienia w przyszłości na inny podmiot z Grupy Kapitałowej ENEA, bez zgody **Wykonawcy**, praw i obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności do (o ile ma zastosowanie):
- a) przeniesienie licencji, o której mowa w §7 Umowy,
- b) przeniesienia prawa do niezrealizowanych jeszcze usług gwarancyjnych i serwisowych,

- c) zawarcia umów o charakterze obligacyjnym (w szczególności umowy najmu, dzierżawy, leasingu, używania) lub oddania do jakiegokolwiek innego używania Systemu,
 - d) wniesienia Systemu jako aportu do innej spółki.
3. O przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot z Grupy Kapitałowej ENEA, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** ze wskazaniem podmiotu, na który prawa i obowiązek zostały przeniesione.

§ 15

INFORMACJE POUFNE

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T. J. Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne **Zamawiającego**). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego**, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której **Zamawiający** jest spółką zależną) w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (T.J. Dz. U. 2014, poz. 94 ze zm.), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane **Wykonawcy** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od **Zamawiającego** jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Wykonawcy**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego** określonych w §15 ust. 1, 2 i 3 Umowy, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,

- d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje, z zastrzeżeniem, że **Wykonawca** jest uprawniony do zachowania kopii Informacji Poufnych **Zamawiającego** dla celów archiwizacji, spełnienia wymogów prawa lub ewentualnego dowodzenia prawidłowości realizacji Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w §15 ust. 1, 2 i 3 Umowy przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
 6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w §15 ust. 1, 2 i 3 Umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego**. Powyższy obowiązek wygasa z upływem 5 lat od daty zakończenia wykonywania Umowy.
 7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres sześciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania, jednak nie częściej niż 1. raz w roku, **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego**. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 16

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIE

1. W sytuacji, w której nastąpi konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, **Wykonawca** jest uprawniony do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania danych osobowych wyłącznie do swojej dyspozycji i nie powierzania ich osobom trzecim bez uzyskania zgody **Zamawiającego** w formie pisemnego aneksu do Umowy – pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, **Wykonawca** niezwłocznie zwraca **Zamawiającemu** powierzone mu dane osobowe.
4. **Zamawiający** jest upoważniony do kontroli realizacji ochrony danych osobowych lub innych informacji związanych z wykonywaniem przez **Wykonawcę** Umowy.
5. **Zamawiający** pozostaje administratorem danych w odniesieniu do powierzonych zgodnie z niniejszą Umową danych osobowych, a wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do **Zamawiającego**.
6. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), **Wykonawca**

- zobowiązuje się w stosunku do **Zamawiającego** do nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych lub innych informacji w związku z realizacją Umowy, w celach innych niż określone w Umowie.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, o której mowa w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz zachować w tajemnicy inne informacje lub materiały dotyczące drugiej Strony lub prowadzonej działalności, które znajdują się w jego posiadaniu z tytułu Umowy, a które nie są powszechnie znane.
 8. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, co najmniej w zakresie określonym w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz do spełnienia wymagań określonych w przepisach o których mowa w art. 39a ustawy o której mowa w ust. 7.
 9. Niezależnie od postanowień dotyczących kar umownych, określonych w §11 Umowy, w przypadku naruszenia przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a w następstwie którego **Zamawiający** – jako administrator danych osobowych – poniesie szkodę, a także w innych przypadkach powstania odpowiedzialności odszkodowawczej, **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawienia szkody lub zapłaty odszkodowania, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** nie może przenieść wierzytelności wobec **Zamawiającego** z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku gdyby w terminie 30 dni od dnia powstania sporu, rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**. Termin zastrzeżony w zdaniu poprzednim nie znajduje zastosowania, w przypadku, gdyby w tym terminie miało nastąpić przedawnienie roszczenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany adresu Stron, danych osób do kontaktu wskazanych przez Strony, adresu doręczenia faktury do **Zamawiającego**, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
4. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, Strony, w myśl dyspozycji art. 58§ 3 kodeksu cywilnego zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
5. Nagłówki są umieszczone jedynie dla wygody Stron i nie wpływają na konstrukcję lub interpretację Umowy.
6. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** i nie może być udostępniona osobom trzecim bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki do Umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik Nr 2 – Warunki Zamówienia

Załącznik Nr 3 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik Nr 4 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego Zlecenia Pracy

Załącznik Nr 5 – Wykaz Oprogramowania i Produktów

Załącznik Nr 6 – Pełnomocnictwo ENEA Centrum Sp. z o.o.

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 3 do umowy nr CRU/U/1400/...../2016

Wzór Protokołu Odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU	
Dotyczy umowy nr CRU/U/1400/...../2016	
DATA SPORZĄDZENIA	Poznań, dnia godz.
PRZEKAZUJĄCY	...
ODBIERAJĄCY	...
PRZEDMIOT DOSTAWY/USŁUGI
	<input type="checkbox"/> Bez uwag
	<input type="checkbox"/> Z uwagami:
	Podstawa prawna sporządzenia protokołu

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Przekazującego i dla Odbierającego:

PODPIS PRZEKAZUJĄCEGO Koordynujący umowę	Data	
PODPIS ODBIERAJĄCEGO Koordynujący umowę	Data	



Załącznik nr 4 do umowy nr CRU/U/1400//2016

WZÓR PROTOKOŁU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO ZLECENIA PRACY

data

Protokół zdawczo-odbiorczy nr.....

stosownie do Zlecenia Pracy z dnia , realizowanego w ramach Umowy serwisowej nr..... z dnia roku zawartej pomiędzy
Zamawiającym a Wykonawcą

1. Zakończono realizację Zlecenia Pracy z dnia _____ roku realizowanego w ramach Umowy serwisowej z dnia _____ roku zawartej pomiędzy **Zamawiającym a Wykonawcą**.
2. Przedstawiciel **Zamawiającego** niniejszym oświadcza, że (*) prace zostały zrealizowane/ nie zostały zrealizowane bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami wskazanymi w pkt 4 poniżej. Przeprowadzone testy nie ujawniły jakichkolwiek wad, usterek czy nieprawidłowości/ ujawniły wady, usterek oraz nieprawidłowości wskazane w pkt 4 poniżej.
3. Strony stwierdzają, że tym samym zostały (*) spełnione/ nie zostały spełnione wymagania Umowy,
o której mowa w pkt 1 powyżej, stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT na odpowiednią kwotę określoną w Zleceniu Pracy z dnia _____ roku.

* Należy odpowiednio wykreślić.

4. Uwagi

5. Ewidencja czasu prac:

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

